

Checklist de conferência do Censo Escolar

Uma hora na agenda da direção, com a secretaria ao lado e o sistema aberto. Vinte e quatro conferências, em seis blocos.

Janela de retificação da 1ª etapa: até 23 de outubro de 2026



Prof. André Guadalupe

Colégio Planck · São José dos Campos, SP



O censo é tratado como tarefa de sistema. Ele é uma declaração institucional. O que for confirmado agora vira Ideb, taxa de rendimento, fluxo, distorção idade e série, e base de financiamento, por um ano inteiro. A data de referência de tudo o que você vai conferir é **27 de maio de 2026**: a declaração é uma fotografia daquele dia, não de hoje.

0 Antes de abrir o sistema

Quinze minutos de preparação que evitam uma hora de retrabalho

- ☐ **Marque uma hora na agenda da direção, com a secretaria ao lado e o sistema aberto.**
O que está declarado ali é a descrição oficial da escola. Conferência delegada sem leitura da direção é assinar sem ler.
- ☐ **Tenha à mão o relatório de matrícula do seu sistema de gestão na data de referência, 27 de maio de 2026.**
A conferência é uma comparação entre duas fontes, não a leitura de uma só.
- ☐ **Separe o quadro de horários do 1º semestre e a relação de funcionários da mesma data.**
Turmas e profissionais são os campos que mais mudam entre maio e outubro, e a declaração é da data de referência, não de hoje.
- ☐ **Defina quem assina a conferência. Um nome, não uma área.**
Tarefa sem dono não é conferida. É apenas aberta.

1 Matrícula por etapa e por turma

É o denominador de quase todo indicador. Erro aqui contamina rendimento, fluxo e financiamento

- ☐ **Total de matrículas declarado confere com o total do seu sistema de gestão na data de referência.**
Diferença de um aluno já merece explicação escrita.
- ☐ **Matrículas por etapa batem com o seu quadro: infantil, fundamental I, fundamental II e médio.**
- ☐ **Alunos que saíram antes de 27 de maio não aparecem. Alunos que entraram até 27 de maio aparecem.**
A foto é da data de referência, não do dia em que você está conferindo.
- ☐ **Nenhum aluno aparece em duas turmas e nenhuma turma aparece sem aluno.**
- ☐ **Turmas de contraturno, de atividade complementar e multisseriadas estão declaradas como são, e não como turma regular.**

2 Idade e série

Daqui sai a distorção idade e série, e um erro de digitação cria um aluno defasado que não existe

- ☐ **Data de nascimento conferida nos alunos que entraram ou se transferiram neste ano.**
São os registros digitados mais recentemente e os menos revisados.
- ☐ **Liste os alunos com dois anos ou mais de defasagem em relação à etapa. Você reconhece cada um deles?**
Se aparecer um nome que te surpreende, é erro de cadastro até prova em contrário.
- ☐ **Alunos repetentes e os vindos de outra escola estão marcados conforme a situação real.**

3 Infraestrutura e recursos

É o campo que mais se repete por cópia do ano anterior, e o que mais aparece em comparação pública entre escolas

- ☐ **As dependências declaradas existem hoje e estavam em uso na data de referência.**
Sala desativada ou em obra não é sala em uso.
- ☐ **Laboratório, biblioteca ou sala de leitura, quadra e itens de acessibilidade conferidos um a um.**
Não herde a declaração do ano passado sem olhar.
- ☐ **Equipamentos e acesso à internet para uso pedagógico conferidos, e não só os administrativos.**

4 Profissionais e vínculo com a turma

A adequação da formação docente vira indicador público e entra na leitura que a família faz da escola

- ☐ Cada docente declarado está vinculado às turmas e disciplinas que de fato assumia em 27 de maio.
- ☐ Professores que entraram depois da data de referência não estão lá. Os que saíram antes, idem.
- ☐ Auxiliares, mediadores e profissionais de apoio à inclusão estão declarados na função correta.
Função errada aqui some com o apoio na estatística oficial.
- ☐ Formação de cada docente conferida, principalmente a de quem foi contratado neste ano.

5 Educação especial e apoios

É o bloco de maior consequência prática e o que mais gera pedido de comprovação depois

- ☐ Alunos com deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades declarados conforme a documentação em arquivo.
- ☐ Os apoios declarados correspondem ao que a escola de fato oferece: profissional de apoio, recurso e adaptação.
Declarar a mais cria expectativa que a escola terá de sustentar. Declarar a menos apaga o trabalho que ela já faz.

6 Fechamento

Três minutos que valem o ano inteiro

- ☐ Gere e guarde uma cópia do que foi declarado, com data.
- ☐ Registre em uma linha quem conferiu, quando, e o que foi retificado.
- ☐ Marque no calendário do ano que vem a mesma hora, na mesma semana.
Conferência que depende de lembrança não acontece duas vezes.

QUATRO CRUZAMENTOS QUE PEGAM QUASE TODO ERRO

- 1 Total de alunos declarado contra o total faturado na mesma data.
- 2 Número de turmas contra o número de professores por turma no quadro de horários.
- 3 Alunos com apoio declarado contra os planos de apoio em arquivo.
- 4 Dependências declaradas contra a última vistoria ou a planta da escola.

CAMPO PARA REGISTRO

O item 23 deste checklist pede exatamente isto. Preencha, guarde junto com a cópia do que foi declarado, e no ano que vem você vai começar a conferência com um ano de memória na mão.

ESCOLA

CÓDIGO INEP

QUEM CONFERIU (NOME E FUNÇÃO)

DATA

O QUE FOI RETIFICADO

ASSINATURA DA DIREÇÃO

NOTA DE USO

Este é um roteiro de conferência de gestão, escrito para a direção da escola. Ele não substitui o Caderno de Instruções do Censo Escolar nem as orientações oficiais do Inep, que prevalecem sobre qualquer item aqui.

O dado que vai descrever a sua escola por um ano foi escrito por alguém. Vale saber por quem.

Prof. André Guadalupe · andre@colegioplanck.com.br · [linkedin.com/in/andreguadalupe](https://www.linkedin.com/in/andreguadalupe)